



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1566

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen operatiivisen työnantajapalvelutiimin jäsenten nimeäminen

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuun siirron myötä, vastaa Keski-Uudenmaan työllisyysalue myös alueen yrityksille suunnattavien työvoimapalvelujen järjestämisestä. Työllisyysalueen palvelusuunnitelman mukaisesti työllisyyden edistämisen strateginen, taktinen ja operatiivinen taso vaativat jatkuvaa tiedonvaihtoa, jonka varmistamiseksi työllisyysalueen, alueen kehitysyhtiöiden ja kuntien elinkeinopalveluiden kanssa perustetaan säännöllisesti kokoontuva Työnantajapalvelutiimi.

Työnantajatiimin toiminnan tavoitteita ovat mm. tiedon jakaminen alueen yritysten ja työnantajien kesken, yhteisten toimintojen kehittäminen, yhteisten tilaisuuksien suunnittelu sekä yhteinen sidosryhmäviestintä.

Työllisyysalueen palvelusuunnitelman nojalla Keski-Uudenmaan työllisyysalueen työnantajatiimin jäseniä ovat:

- Työllisyysalueen edustajat
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kuntien edustajat sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kehitysyhtiöiden edustajat

Jäsenten nimeäminen:

- Työllisyysalueen kunnat: 1–2 jäsentä ja näille vastaavat varajäsenet
- Kehitysyhtiöt: 1 jäsen ja tälle varajäsen
- Keski-Uudenmaan työllisyysalue: 1–2 jäsentä ja näille vastaavat varajäsenet

Palvelusuunnitelmassa määriteltyjen jäsenten lisäksi työnantajapalvelutiimiin kutsutaan mukaan oppilaitosten edustajia ja muita alueella toimivien organisaatioiden edustajia sekä muita asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Työllisyysalueen edustajat kutsuvat työnantajatiimin kokoukset koolle. Puheenjohtajuus kiertää kokouksittain. Muilta osin tiimin organisoitumisesta sovitaan työnantajatiimin kokouksessa.

Keski-Uudenmaan työllisyysalue pyytää kuntia toimittamaan tiedon jäsenehdokkaastaan.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö § 51 (KV27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän nimetä Järvenpään kaupungin edustajiksi Keski-Uudenmaan työllisyysalueen työnantajapalvelutiimiin seuraavat henkilöt:

Varsinaiseksi jäseneksi osaamis- ja työllisyyspalvelujen työllisyyden asiantuntija Heidi Palokkaan ja tämän varajäseneksi osaamis- ja työllisyyspalvelujen työllisyyden asiantuntija Julia Örnin sekä varsinaiseksi jäseneksi yritys- ja työnantajapalvelujen asiakkuuspäällikkö Heidi Torvisen sekä tämän varajäseneksi ohjelmapäällikkö Heikki Häyhän.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

kirjaamopalvelut@jarvenpaa.fi, kirjaamo@hyvinkaa.fi, kirjaamo@mantsala.fi,
kirjaamo@tuusula.fi, kirjaamo@nurmijarvi.fi, kirjaamo@pornainen.fi, Keski-
Uudenmaan työllisyysaluejohtaja, asianosaiset nimetyt henkilöt

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 7.11.2024 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 7.11.2024



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.